

附件：办公时间表

20 <u>25</u> 年第 <u>2</u> 学期时间表(办公室： <u>11教103</u>)					
	周一	周二	周三	周四	周五
办公时间	1-12周的12:30-14:30	1-14周的12:30-14:30			

填写说明：

1. 请填写完整办公室地点
2. 办公时间为教师在该地点可接待师生，与师生面谈交流的时间。